|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное**  **Образовательное учреждение**  **детский сад «Солнышко»**  **Тоцкого района**  **П. Пристанционный ул.Юбилейная 10-а**  **Телефон 8-353-49-2-44-49**  **Эл.почта:mbdoy-solnyshko@yandex.ru** |

**Приказ № 80**

от 11.09.2023 г.

***«Об организации дополнительных***

***платных образовательных услуг»***

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУд/с «Солнышко», и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения условий функционирования учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУд/с «Солнышко»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги МАДОУд/с «Солнышко» провести анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, составить перечень дополнительных платных услуг.

Ответственный: воспитатели всех групп

2.Разработать и утвердить Положение о порядке организации и предоставления в МАДОУд/с «Солнышко» дополнительных образовательных услуг. Ответственный: заведующий Кленкина Ю.В.

Оформить информационный стенд и разместить информацию на сайте детского сада «О дополнительных платных образовательных услугах в МАДОУд/с «Солнышко»

Ответственный: МАДОУд/с «Солнышко» заведующий Кленкина Ю.В.

1. Подготовить договора с родителями (законными представителями).

Ответственный: МАДОУд/с «Солнышко» заведующий Кленкина Ю.В.

Заведующий Кленкина Ю.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное**  **Образовательное учреждение**  **детский сад «Солнышко»**  **Тоцкого района**  **П. Пристанционный ул.Юбилейная 10-а**  **Телефон 8-353-49-2-44-49**  **Эл.почта:mbdoy-solnyshko@yandex.ru** |

**Приказ №81/1**

от 11.09.2023 г.

***«О предоставлении дополнительных***

***платных образовательных услуг»***

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУд/с «Солнышко» и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения условий функционирования учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУд/с «Солнышко»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУд/с «Солнышко» с 01.11.2023г. предоставление дополнительных платных образовательных услуг установленного муниципального задания в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом учреждения.
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2023 год:

Перечень дополнительных платных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительных платных услуг | Стоимость 1 академического часа |
| 1. | «Веселый язычок» | 77 руб. 1 академический час с одного ребёнка |

1. Утвердить списочный состав групп дополнительного образования в соответствии с приложениями.

Ответственный: воспитатель Ковбота Н.Н.

Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий и мероприятий с детьми возлагаю на воспитателя Ковбота Н.Н.

Ответственность за ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам возлагаю на воспитателя Ковбота Н.Н.

Заключить в срок до 01.11.2023г. договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Оформить посещение дополнительных занятий заявлениями родителей (законных представителей) воспитанников.

Ответственный:воспитатель Ковбота Н.Н..

1. Педагогам дополнительного образования в срок до 01.11.2023г. обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащений, пособий.

Ответственный: воспитатель Ковбота Н.Н.

Провести инструктаж с педагогами дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий.

Ответственный: воспитатель Ковбота Н.Н.

1. Педагогам дополнительного образования до 1 числа месяца, следующего за отчётным предоставлять ответственному за ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам акт приёма передачи оказанных услуг с приложением (отчётом).
2. Ответственному за ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам до 3 числа месяца, следующего за отчётным обеспечить выдачу родителям (законным представителям) квитанций на оплату за фактически полученные услуги по платным дополнительным образовательным услугам.
3. Ответственному за ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам до 20 числа, следующего за отчётным предоставлять в бухгалтерию реестр оплаты.

Ответственный: Ковбота Н.Н.

1. Все денежные расчёты по дополнительным платным образовательным услугам производить по безналичному расчёту .50% от заработанных средств отводиться на оплату труда с начислениями, 50% внебюджетный счёт : МАДОУд/с «Солнышко»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Кленкина Ю.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_